

令和 8 年度 専任職員または任期制職員の募集について  
(本部 財務会計課 職員)

1. 募集内容

募 集 職 種	専任職員（正職員）または任期制職員
採 用 人 数	1 名
勤 務 地	大阪国際学園 法人本部事務局(守口市藤田町 6-21-57)
応 募 資 格	4 年制大学または短期大学既卒者で 35 歳位までの方 (長期継続によるキャリア形成を図る観点から、特定の年齢層を対象として募集を行う。)
求 め る 人 材	(1)数字に携わる業務が苦手ではない方 (2)学生・生徒・教職員のために働きたいと思われている方 (3)コミュニケーション能力を有している方 (4) Word や Excel、PowerPoint 等を使って資料が作れ、基本的な IT スキルを有している方 (5)課題発見力及び課題解決力を有している方 (6)幅広い業務に対応できる柔軟性がある方、協調性のある方
採 用 日	令和 8 年 6 月 1 日
期 間	<b>【専任職員】</b> 令和 8 年 6 月 1 日（期間の定めなし） 採用後、学園内(法人本部、大学・短大等)で異動することがある。 <b>【任期制職員】</b> 令和 8 年 6 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日まで(更新なし) ※ただし、採用日より 1 年半経過後を目途に審査し、任期の定めのない職員(専任職員)へ採用することがある。また、採用後、学園内(法人本部、大学・短大等)で異動することがある。
勤 務 形 態	週 5 日勤務(月～金) 8：50～17：50(休憩 60 分)
休 日	土、日、祝、夏期・冬期一斉休業あり、創立記念日(1 月 18 日) ※但し、業務の都合により時間外・休日勤務をお願いする場合がある。
給 与 等	<b>【専任職員】</b> 基本給：月額 211,710 円(短大新卒の場合)～35 万円程度(経歴等を考慮して決定) <b>【任期制職員】</b> 基本給：月額 205,000 円(短大新卒の場合)～35 万円程度(経歴等を考慮して決定) <b>【専任・任期制 共通】</b> 賞 与：年間 2 回支給(7 月、12 月に支給) 昇 給：あり(1 年以上勤務の場合) その他：通勤手当(定期代相当額)、家族手当(支給要件を満たす場合)、時間外手当等 ※但し、変更されることがある。
社 会 保 険 等	私学振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
業 務 内 容	財務、会計処理業務

## 2. 応募要領

応募書類	(1)履歴書(写真貼付、A3サイズ) *連絡の取れる電話番号及びEメールアドレスを明記してください。 (2)職務経歴書(A4書式自由) ※応募書類の個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※選考に係る交通費は応募者負担となりますので、予めご承知ください。 ※応募書類は採用選考の結果にかかわらず、一切ご返却しません。
応募締切	令和8年3月19日(金)(必着) ※但し、先着順で審査を行いますので、応募者が十分と思われる場合は、早めに募集を打ち切ることがあります。予めご了承願います。
応募・連絡先	学校法人大阪国際学園 法人本部事務局 人事課(職員採用担当 玉置) 住所：〒570-8555 大阪府守口市藤田町6-21-57 メール：t-tamaki@oiu.jp 電話：06-6902-0787(代)

## 3. 選考方法・結果通知

1次選考 (書類)	受験票等の発送は行いません。 *選考結果については、メールにて通知します。
2次選考 (小論文、面接)	選考日：令和8年3月28日(土) 時間：9時00分～15時(予定) 場所：大阪国際学園 守口キャンパス (大阪府守口市藤田町6-21-57) *選考結果については、メールにて通知します。
3次選考 (面接)	令和8年4月上旬～4月中旬に実施予定 *選考結果については、メールにて通知します。
4次選考 (専任職員のみ)	令和8年4月中旬～下旬に実施予定 *選考結果については、メールにて通知します。

※応募において提供していただきました個人情報は、本学「大阪国際学園 個人情報保護規程」に従って適正に管理し、人事選考以外の目的には使用いたしません。