

令和 8 年度 嘱託職員（技術助手）の募集について
（大学・短大 職員）

1. 募集内容

募 集 職 種	嘱託職員（技術助手）
採 用 人 数	1 名
勤 務 地	大阪国際大学・大阪国際大学短期大学部(守口市藤田町 6-21-57)
応 募 資 格	4 年制大学または短期大学既卒者
求 め る 人 材	(1)栄養士または管理栄養士資格のある方 (2)学生・生徒・教職員のために働きたいと思われている方 (3)コミュニケーション能力を有している方 (4) Word や Excel、PowerPoint 等を使って資料が作れ、基本的な IT スキルを有している方 (5)課題発見力及び課題解決力を有している方 (6)幅広い業務に対応できる柔軟性がある方、協調性のある方
採 用 日	令和 8 年 4 月 1 日
期 間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日まで ※雇用期間満了後、学園が必要と認め、総合評価により審査の上、令和 10 年 3 月 31 日を 限度に更新することがある。
勤 務 形 態	週 5 日勤務(月～金) 8：50～17：50(休憩 60 分)
休 日	土、日、祝、夏期・冬期一斉休業あり、創立記念日(1 月 18 日) ※但し、業務の都合により時間外・休日勤務をお願いする場合があります。
給 与 等	基本給：月額 187,480 円(短大新卒の場合)～25 万円程度(経歴等を考慮して決定) 賞 与：年間 2 回支給(7 月、12 月に支給) 昇 給：あり(1 年以上勤務の場合) その他：通勤手当(定期代相当額)、家族手当(支給要件を満たす場合)、時間外手当等 ※但し、変更されることがある。
社 会 保 険 等	私学振興・共済事業団、雇用保険、労災保険
業 務 内 容	主として実習関係の授業準備・支援、およびその他の大学・短大業務

2. 応募要領

応 募 書 類	(1)履歴書(写真貼付、A3 サイズ) * 連絡の取れる電話番号及び E メールアドレスを明記してください。 (2)職務経歴書(A4 書式自由) * 応募書類の個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※選考に係る交通費は応募者負担となりますので、予めご承知ください。
応 募 締 切	令和 8 年 2 月 27 日 (金) (必着) ※但し、先着順で審査を行いますので、応募者が十分と思われる場合は、早めに募集を 打ち切ることがあります。予めご了承ください。

応募・連絡先	学校法人大阪国際学園 法人本部事務局 人事課(職員採用担当 玉置) 住 所：〒570-8555 大阪府守口市藤田町 6-21-57 メール：t-tamaki@oiu.jp 電 話：06-6902-0787(代)
--------	--

3. 選考方法・結果通知

1 次 選 考 (書 類)	受験票等の発送は行いません。 * 選考結果については、メールにて通知します。
2 次 選 考 (小論文、面接)	選考日：令和8年3月上旬予定 * 選考結果については、メールにて通知します。

※応募において提供していただきました個人情報は、本学「大阪国際学園 個人情報保護規程」に従って適正に管理し、人事選考以外の目的には使用いたしません。